

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО РХ

«СШОР имени В.И. Чаркова»

А.В. Тебенков

20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации тренеров-преподавателей на соответствие занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аттестации тренеров-преподавателей ГАУ ДО РХ «СШОР имени В.И. Чаркова» (далее - Положение) регламентирует основные задачи, принципы и сроки, а также порядок проведения аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку (далее - тренеров) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы;

1.3. Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты, достигнутые им в ходе профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестацию не проходят:

- работники, имеющие квалификационные категории;
- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- молодые специалисты, отработавшие в данной должности менее двух лет после окончания учебного заведения;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат очередной аттестации не ранее чем через 2 года после выхода на работу.

1.7. Аттестация тренеров-преподавателей, отсутствующих на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

Аттестация тренеров-преподавателей в целях подтверждения соответствия тренеров-преподавателей занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности

2. Порядок подготовки аттестации

2.1. Аттестация проводится на основании приказа директора.

2.2. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.4. В состав аттестационной комиссии включается председатель, секретарь и члены комиссии; могут привлекаться высококвалифицированные специалисты в различных областях знаний для компетентной оценки пригодности отдельных специалистов занимаемой должности (выполняемой работе), представитель профсоюзного комитета.

2.5. График проведения аттестации работников утверждается приказом директором.

В графике проведения аттестации указываются наименование подразделения, в котором работает аттестуемый, его фамилия, имя, отчество, должность, даты проведения аттестации и представления в аттестационную комиссию необходимых документов, а также должности и фамилии работников, ответственных за их подготовку.

2.6. Работодатель в лице уполномоченного специалиста организации знакомит с приказом о проведении аттестации тренеров-преподавателей под роспись, в срок не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику..

2.7. На каждого работника, подлежащего аттестации, не позднее чем за 30 дней до начала ее проведения его непосредственным руководителем подготавливается представление, содержащее следующие данные о тренере-преподавателе:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника, тренера-преподавателя по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. С представлением педагогический работник, тренер-преподаватель должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

2.9. В случае отказа тренера-преподавателя от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем организации и лицами (не менее двух), в присутствии которых он составлен.

2.10. Данный акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого вручается тренеру-преподавателю, в отношении которого он составлен. Второй экземпляр акта с отметкой о вручении тренеру остается у работодателя. Помимо этого, присутствующие при составлении акта лица расписываются под фразой о вручении акта тренеру-преподавателю.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестационная комиссия правомочна при участии в ее заседании не менее 2/3 членов комиссии, в том числе непосредственного руководителя аттестуемого работника.

3.2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием тренера-преподавателя.

3.3. В случае отсутствия тренера-преподавателя в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату

и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит тренера под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке тренера-преподавателя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.4. На основании представленных в комиссию материалов, результатов собеседования, характеристики руководителя и высказываний других членов комиссии комиссия дает одну из следующих оценок деятельности работника:

- а) соответствует занимаемой должности (выполняемой работе);
- б) не соответствует занимаемой должности.

3.5. Голосование по результатам аттестации осуществляются членами комиссии открытым голосованием в отсутствие аттестуемого работника. Результаты голосования определяются большинством голосов. При равенстве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности (выполняемой работе). Голосование оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

3.6. Аттестационная комиссия вправе составить свои рекомендации работнику, при этом указываются мотивы, по которым даются соответствующие рекомендации.

В рекомендациях комиссии могут быть предложения об обучении, повышении квалификации.

3.7. Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в аттестационный лист, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, аттестационный лист и представления на работника хранятся в личном деле работника. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами.

3.8. Результат аттестации доводится до работника непосредственно после голосования, о чем он расписывается в аттестационном листе.

4. Оформление результатов аттестации работников

4.1. Результаты аттестации заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

4.2. Протокол передается на хранение работодателю вместе с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими тренерами-преподавателями, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия).

4.3. На тренера-преподавателя, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого тренера-преподавателя, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

4.4. Тренер-преподаватель знакомится с выпиской из протокола аттестационной комиссии под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления.

4.5. Выписка из протокола хранится в личном деле тренера в течение 5 (пяти) лет.

4.6. Тренер-преподаватель вправе обжаловать результаты аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реализация решений аттестационной комиссии

5.1. Тренеры, прошедшие аттестацию и признанные по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, освобождаются от работы или переводятся с их письменного согласия на другую работу руководителем организации, в срок не позднее двух месяцев со дня аттестации.

5.2. При несогласии с переводом на другую работу тренеры-преподаватели могут быть в тот же срок освобождены от занимаемой должности с соблюдением требований статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Увольнение тренера-преподавателя по инициативе работодателя в связи с несоответствием тренером занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) допускается только в случае, если невозможно перевести тренера-преподавателя с его письменного согласия на другую имеющуюся работу в организации (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую тренер может выполнять с учетом его состояния здоровья.

5.4. Трудовые споры по вопросам увольнения и восстановления в должности тренеров-преподавателей, признанных по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке рассмотрения трудовых споров.